

Zuwendungsempfänger

| | |
|---------------------|----------|
| Name: | |
| Straße: | |
| Ort: | |
| Ansprechpartner/in: | |
| Telefon: | Telefax: |
| Email: | |

Betreff: **Anforderung des Investitionszuschusses**

Zuwendungsbescheid/Ergänzungsbescheid des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie vom _____ über € _____ für das Projekt Nr. _____ (Az: _____).

Auf der Grundlage des o.a. Zuwendungs-/Ergänzungsbescheides bitte(n) ich (wir), den Betrag von _____ € für im Rahmen des o.g. Projektes geleistete Zahlungen (Nr. 1.3 der Bewirtschaftungsgrundsätze) auf das Konto Nr. _____, Bankleitzahl: _____, IBAN _____, BIC _____ bei der _____ zu überweisen.

Ich (wir) bestätige(n), dass dieser Mittelabruf nur Rechnungen enthält, die für förderfähige Investitionen im Rahmen des Vorhabens angefallen und bereits beglichen worden sind.

Im Einzelnen handelt es sich dabei um die in der beigefügten Aufstellung enthaltenen Rechnungen und deren tatsächlich getätigte Zahlungen.

Ich (wir) bestätige(n) ferner, dass die Aufstellung der Rechnungen richtig ist und auf Buchführungssystemen beruht, die sich auf überprüfbare Belege stützen. Die Originale der entsprechenden Rechnungs- und Zahlungsbelege stehen bei der aufbewahrenden Stelle:.....
in:.....
zur jederzeitigen Einsichtnahme bereit.

Mir/uns ist bekannt, dass diese Erklärung über den fristgerechten und bestimmungsgemäßen Einsatz der Mittel subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) ist und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist bzw. eine bewusst falsch ausgestellte Mitteleinsatzerklärung nach § 263 StGB verfolgt werden kann.

Angaben zur Beurteilung des Mittelbedarfs:

1. Genehmigte Investitionen
(lt. Zuwendungsbescheid): _____
2. davon förderfähige Investitionen
(lt. Zuwendungsbescheid): _____
3. voraussichtlicher Gesamtinvestitionszuschuss
(lt. Zuwendungsbescheid): _____
4. bisher insgesamt geleistete Zahlungen
für förderfähige Investitionen: _____
- davon entfallen auf:
- neue Wirtschaftsgüter _____ x _____ % = _____
- gebrauchte Wirtschaftsgüter _____ x _____ % = _____
- immaterielle Wirtschaftsgüter _____ x _____ % = _____
- zusammen _____
5. abrufbarer Zuschuss: _____
6. abzüglich bisher angeforderter
und ausgezahlter Zuschüsse: _____
7. **zur Auszahlung werden abgerufen** _____

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel
Funktion des Unterzeichnenden

Sofern eine Betriebsaufspaltung, eine Mitunternehmerschaft oder ein Organschaftsverhältnis vorliegt, ist die Anforderung auch von der anderen Gesellschaft rechtsverbindlich zu unterzeichnen.

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel
Funktion des Unterzeichnenden