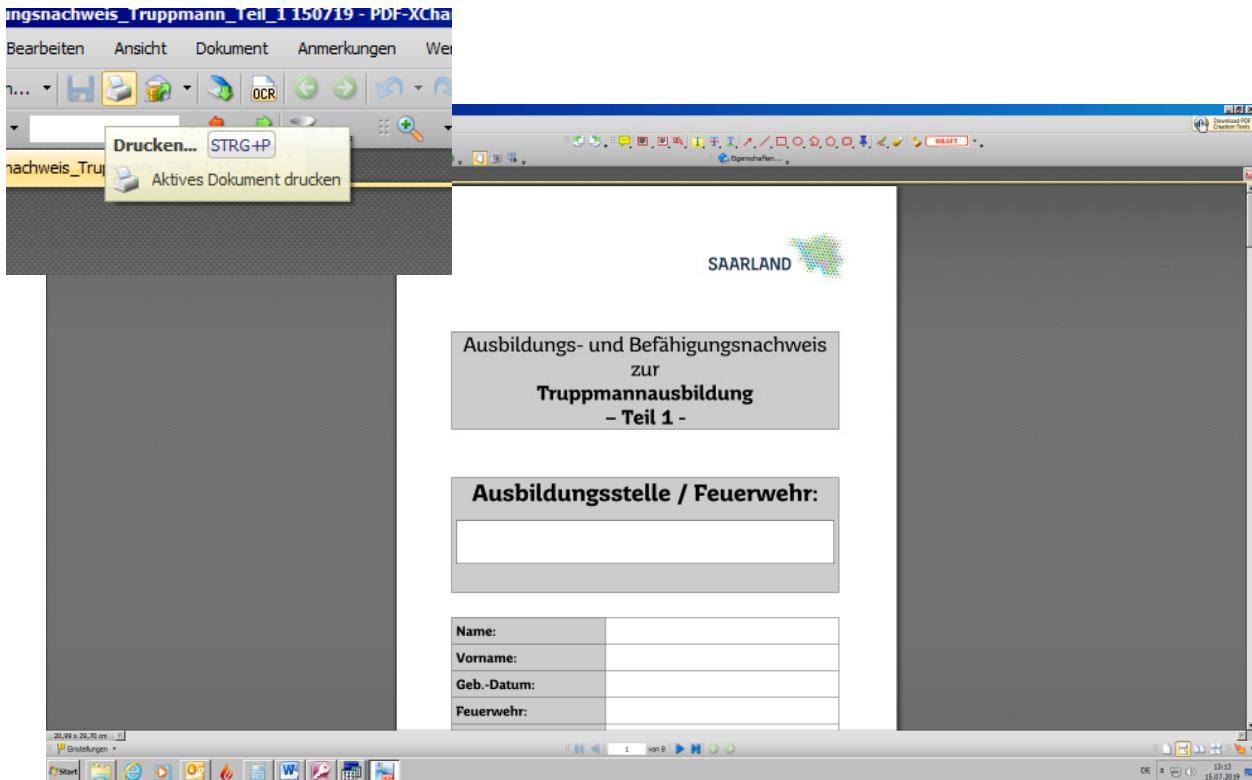




Handlungsanweisung zum DIN A 5 Ausdruck

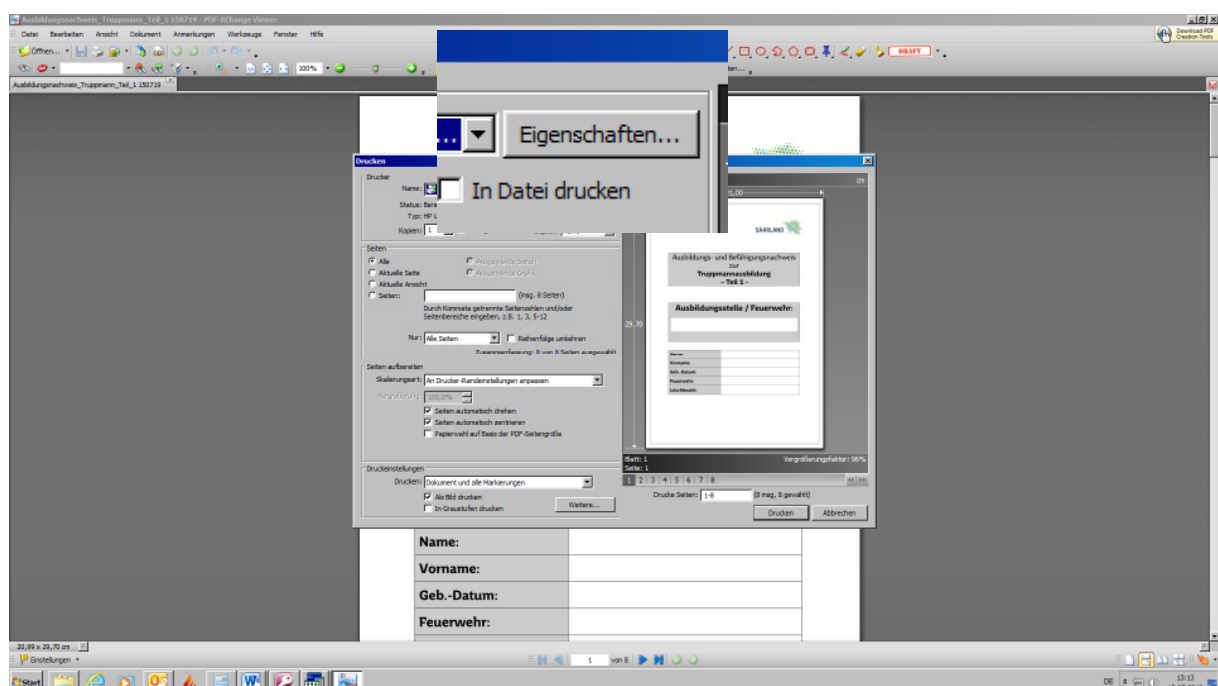
Schritt 1:

Öffnen Sie die Datei und betätigen Sie den „Druck-Button“.



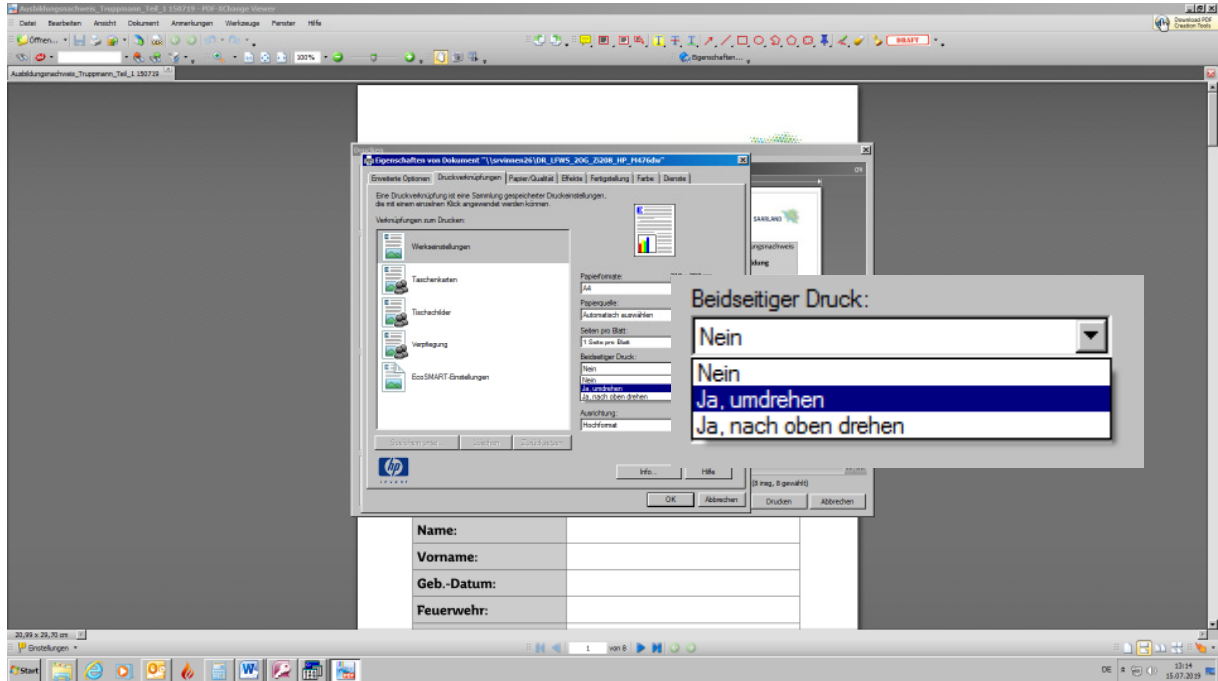
Schritt 2:

Betätigen Sie den Button „Eigenschaften“.



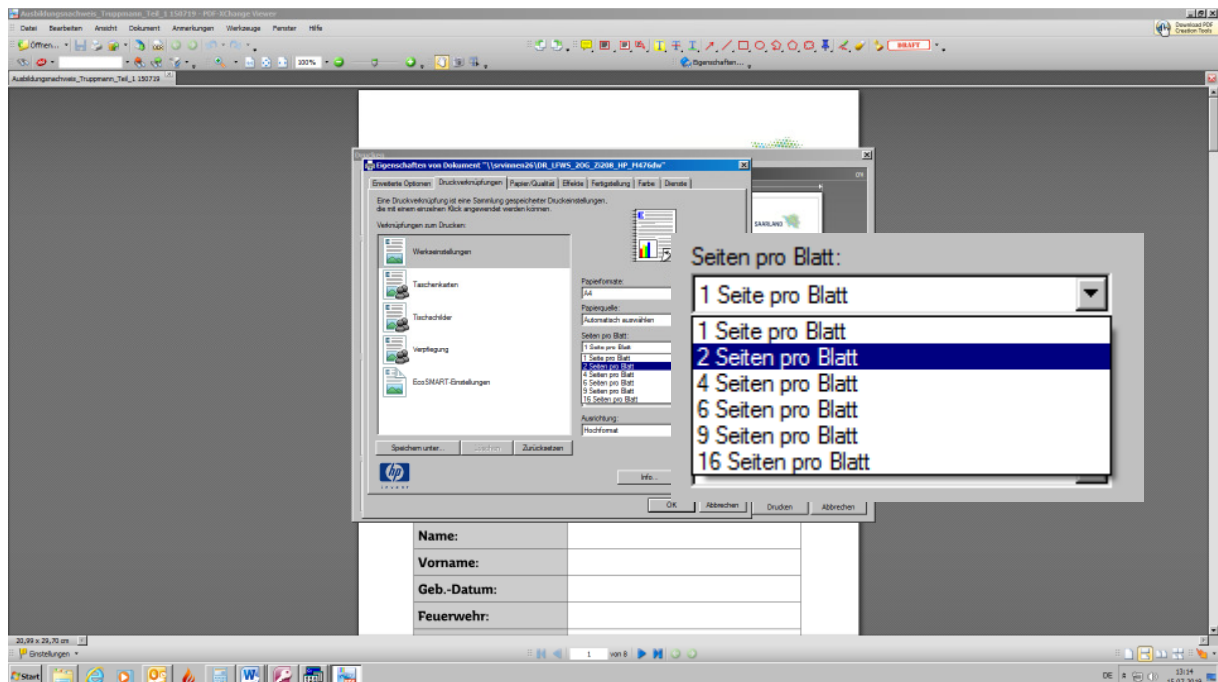
Schritt 3:

Wählen Sie in den Druck-Eigenschaften im Menüunterpunkt „Beidseitiger Druck“ das Feld „ja umdrehen“.



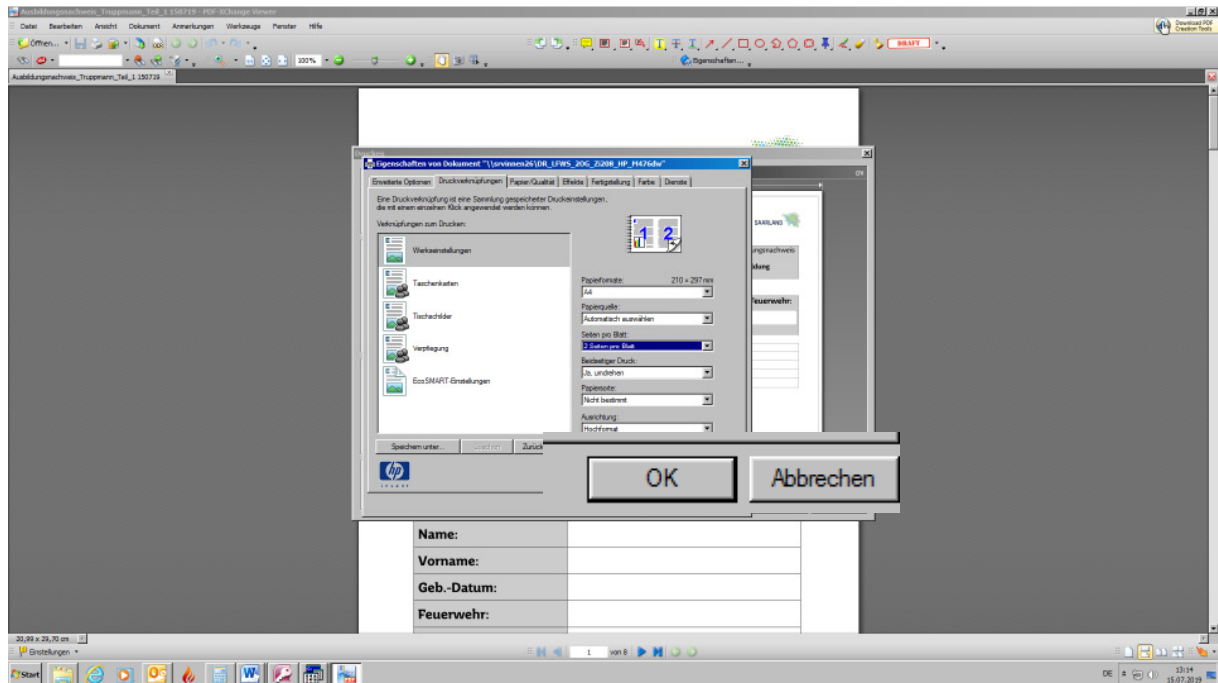
Schritt 4:

Wählen Sie sodann in den Druck-Eigenschaften im Menüunterpunkt „Seiten pro Blatt“ das Feld „2 Seiten pro Blatt“.



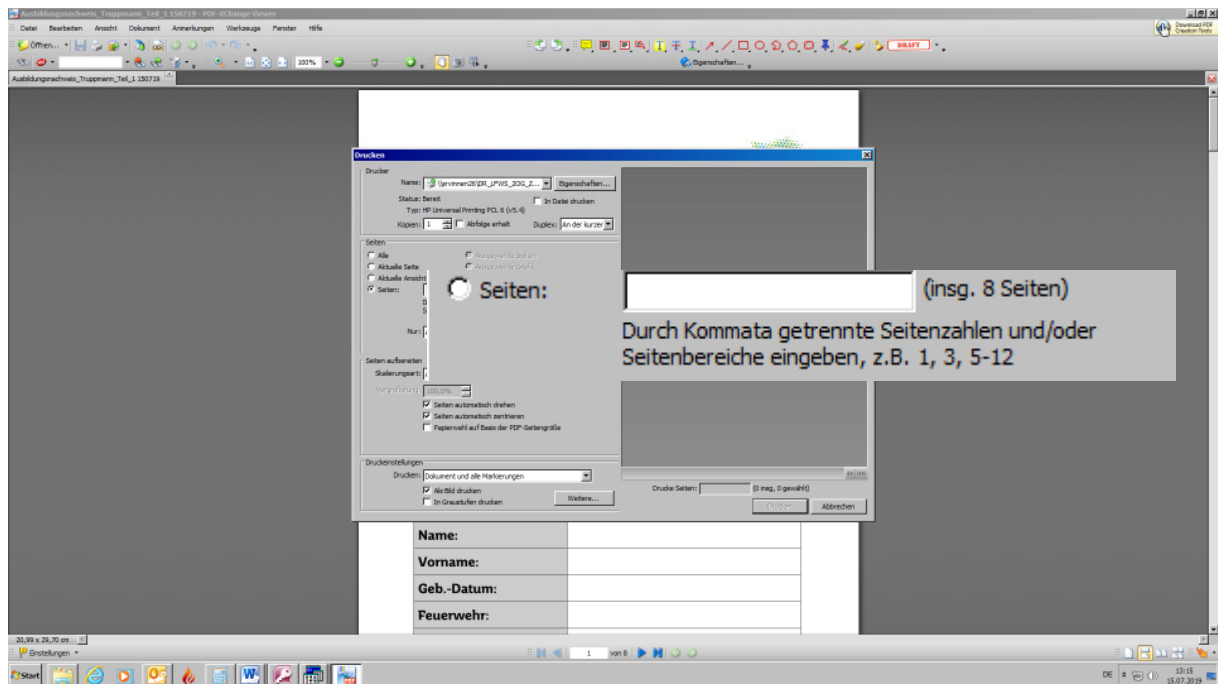
Schritt 5:

Betätigen Sie den „OK-Button“.



Schritt 6:

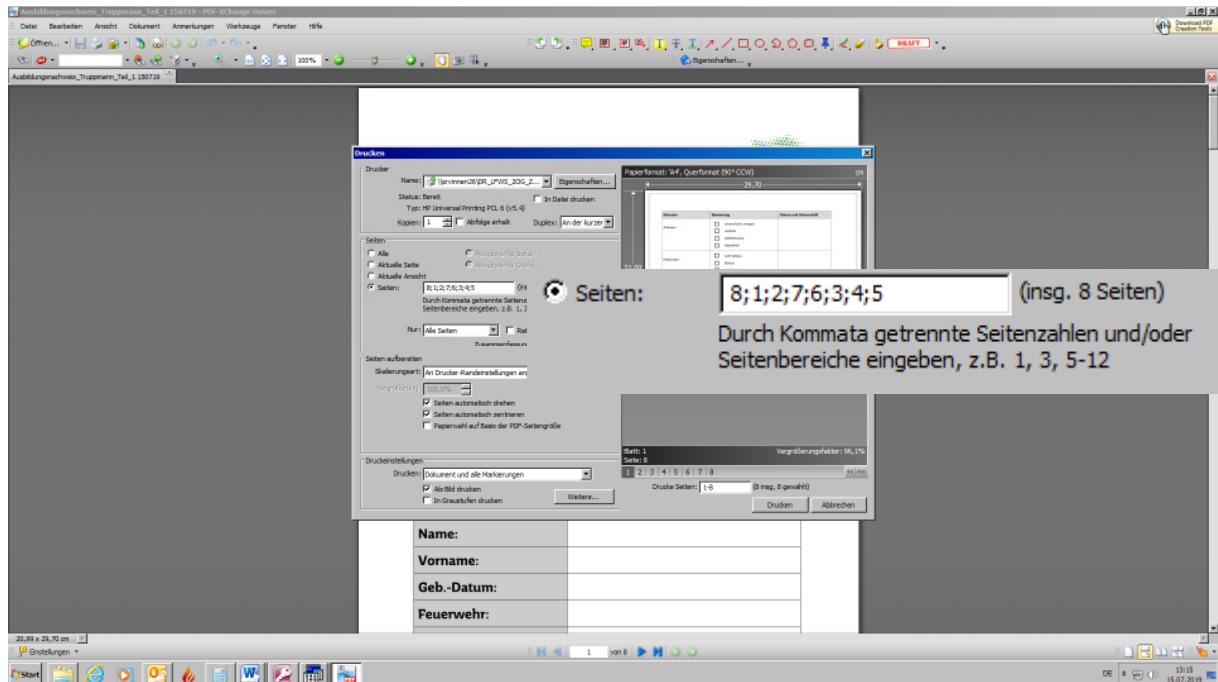
Im nun erschienenen Fenster klicken Sie auf den Menüunterpunkt „Seiten“.



Schritt 7:

Bitte geben Sie nun neben dem Menüunterpunkt „Seiten“ (in dem weißen Feld) folgendes ein.

8;1;2;7;6;3;4;5



Schritt 8:

Betätigen Sie den „Druck-Button“

