

An das  
Amtsgericht Ottweiler  
– Hinterlegungsstelle –  
Reiherswaldweg 2  
66564 Ottweiler

Eingangsstempel des Gerichts

**Werthinterlegung**

**Geschäftszeichen**  
**1 HL /**  
Vom Gericht auszufüllen.

**Antrag**

auf Annahme von Wertpapieren, sonstigen Urkunden und Kostbarkeiten zur Hinterlegung

<b>1. Hinterleger*in:</b>	Bei Antragstellung sind anzugeben:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>von natürlichen Personen:</b> Name, Vorname, Anschrift, Telefon/E-Mail</li><li>• <b>von juristischen Personen, Handels- und Partnerschaftsgesellschaften:</b> Firma, Anschrift, Name und Vorname des/der gesetzlichen Vertreters/-in, Telefon/E-Mail</li></ul>	
	<b>Bevollmächtigte*r:</b>	
	Name, Vorname, Anschrift, Geschäftszeichen	
<b>2. Genaue Bezeichnung der hinterlegten Wertgegenstände:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bei <b>Wertpapieren:</b> Bezeichnung nach Zinssatz, Gattung, Jahrgang, Reihe, Buchstabe, Nr., Nennbetrag (in Ziffern und Buchstaben) und sonstige, etwaige Unterscheidungsmerkmale sowie Angaben über die zu den Wertpapieren ggf. gehörenden Erneuerungs-, Zins- oder Gewinnanteilscheine.</li><li>• bei <b>sonstigen Urkunden:</b> Bezeichnung der Urkunde und Angabe der ggf. daraus ersichtlichen Wertbeträge.</li><li>• bei <b>Kostbarkeiten:</b> Bezeichnung nach Gattung, Stoff und sonstigen ggf. vorhandenen Unterscheidungsmerkmalen sowie den (Schätz-)Wert.</li><li>• bei Hinterlegung von <b>anderen als gesetzlichen oder gesetzlich zugelassenen Zahlungsmitteln:</b> Bezeichnung der Geldsorten und des Betrages (in Ziffern und Buchstaben).</li></ul>	
<b>3. Hinterlegungsgrund:</b>	<b>a) Die Hinterlegung wird durch folgende bestimmten Tatsachen gerechtfertigt:</b>	

<b>b) Ist/war die Angelegenheit bereits bei einer Behörde/einem Gericht anhängig?</b>	
Entsprechende Schriftstücke sind dem Antrag beizufügen.	
Bezeichnung der Sache	
Behörde/Gericht	Geschäftszeichen
<b>4. Empfangsberechtigte*r:</b> Bitte alle bekannten Empfangsberechtigten angeben.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>bei natürlichen Personen:</b> Name, Vorname, Anschrift, ggf. Telefon/E-Mail</li> <li>• <b>bei juristischen Personen, Handels- und Partnerschaftsgesellschaften:</b> Firma/Name, Anschrift, gesetzliche/r Vertreter/-in, ggf. Telefon/E-Mail</li> <li>• <b>bei unbekanntem Erb*innen:</b> „unbekannte/r Erbe/-in + Name, Vorname des/der Erblassers/-in“</li> <li>• <b>bei unbekanntem Berechtigten:</b> „unbekannte/r Berechtigte/r + Name, Vorname des/der bisherigen Berechtigten“</li> </ul>	
<b>Hinweis:</b> In den Fällen des § 1171 BGB und § 67 des Gesetzes über Rechte an eingetragenen Schiffen und Schiffsbauwerken ist der Nachweis über die Einleitung des Aufgebotsverfahrens beizufügen.	
<b>5. Hinterlegung zur Befreiung von einer Verbindlichkeit:</b> nur auszufüllen, wenn zutreffend	
<b>a) Der/die Schuldner*in kann aus folgenden Gründen die Verbindlichkeit nicht oder nicht mit Sicherheit erfüllen:</b>	
<b>b) Der/die Gläubiger*in (= in Nr. 4 bezeichnete Empfangsberechtigte) ist zu folgenden Gegenleistungen verpflichtet:</b>	
<b>6. Auf das Recht der Rücknahme der hinterlegten Wertgegenstände ...</b>	
wird verzichtet.	<b>Pflichtangabe!</b>
wird nicht verzichtet.	
<b>7. Dem Antrag sind folgende Schriftstücke beigefügt:</b>	

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in/Bevollmächtigte\*r