

-----  
Zuwendungsempfänger)

-----, -----  
Ort/Datum

Telefon -----

email: -----

An  
Ministerium für Umwelt und Verbraucherschutz  
Referat A/4  
Keplerstr. 18

66117 Saarbrücken

**Verwendungsnachweis (FRL-Vermarktung)**

( Schluss-/ Zwischennachweis)

über die mit Zuwendungsbescheid des

-----  
vom:

-----  
Az.:

----- bewilligte Zuwendung:

Empfänger:

-----  
Betrag und Art der Förderung - nicht rückzahlbar -

Darlehen -----

Schuldendiensthilfe -----

Zuschuss -----

Zuweisung -----

davon bis jetzt erhalten: -----

Zweck der Zuwendung:

Zuwendungsart

Projektförderung

Institutionelle Förderung

Finanzierungsart

Anteilfinanzierung

Fehlbedarfsfinanzierung

Festbetragsfinanzierung

Vollfinanzierung

\_\_\_\_ter Teilverwendungsnachweis

Schlussverwendungsnachweis

die Maßnahme wurde entsprechend der im o.g. Zuwendungsbescheid getroffenen Bestimmungen durchgeführt.

ist noch nicht abgeschlossen

wurde am \_\_\_\_\_ abgeschlossen

## I. Sachbericht

**Darstellung der durchgeführten Maßnahme:** u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolgs und Auswirkungen der Maßnahme;  
Erzielte Ergebnisse, voraussichtlicher Nutzen (unter Einsatz der im Antrag vorgelegten und mit dem Bewilligungsgeber abgesprochenen Indikatoren);  
Voraussetzungen, unter denen das Vorhaben durchgeführt wurde, Zusammenarbeit mit anderen Stellen, evtl. erfolgte und geplante Veröffentlichung.  
Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, Bilanzen und dergl. sowie Veröffentlichungen sind dieser Darstellung beizufügen.  
(Die Anzahl der evtl. für die Darstellung benötigten zusätzlichen Blätter tragen Sie bitte am Ende dieser Seite ein)

**Abweichungen wegen:**

Eigene Bewertung, Gründe weshalb angestrebtes Ziel nicht erreicht wurde:

Zusätzliche Seiten: Anzahl\_\_\_\_\_

## II. Zahlenmäßiger Nachweis für den Zeitraum von .....bis.....

### 1. Einnahmen

Art *) Eigenanteil, Leistungen Dritter Zuwendungen	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	EUR	v.H.	EUR	v.H.
Eigenanteil				
davon Eigenleistung				
Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung)				
Bewilligte öffentl. För- derung durch.....				
Zuwendung des Landes				
Zuwendung sonstige (Kreis, Bund, EU,.....)				
<b>Insgesamt Einnah- men</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung lt. Antrag/Finanzplan (*)	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	davon zuwen- dungsfähig	insgesamt	davon zu- wendungs- fähig
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Insgesamt Ausgaben</b>				

\*) Übersicht an bewilligten Finanzplan anpassen

### III. Ist-Ergebnis

		Lt. Zuwendungsbe- scheid/Finanzierungspl an zuwendungsfähig EUR	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung EUR
Ausgaben (Nr. II.2)			
Einnahmen (Nr. II.1)			
Mehrausgaben (+)	Minderausgaben (-)		

**IV. Im zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste)** sind mit laufender Nummer die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt gemäß der Gliederung des Finanzplans auszuweisen. Der Nachweis muss alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden **Einnahmen** (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und **Ausgaben** enthalten. Aus dem Nachweis müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein; sowie ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zum Projekt enthalten.

Geschlossene Verträge bzw. Unterlagen über die Vergabe von Aufträgen und Auftragserteilung sind mit dieser Belegliste einzureichen. Sowie Beispiele der bezuschussten Ergebnisse z.B. Presseartikel, Plakate, Fotos, ggfls Sonstiges auf Anforderung der Bewilligungsbehörde. Bei Bedarf werden anhand der Belegliste zur Stichprobe Einzelbelege und Zahlungsnachweise (Einnahme und Ausgabebelege) von der Bewilligungsbehörde als Stichprobe nachgefordert.

Die vorzulegenden Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Anlagen und Angaben enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck. (s. auch §44 Nr. 6 AN-Best P VV-LHO).

## **V. Bestätigungen**

### **Es wird bestätigt, dass**

- das Projekt den Vorschriften und Zielen des Saarlandes entsprochen hat;
- die allgemeinen Nebenbestimmungen sowie die Auflagen und Bedingungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden;
- die Subventionsregelungen im Besonderen eingehalten wurden,
- die Mitteilungspflichten gem. Nr. 5 AN-Best-P eingehalten wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
- für den Zuwendungsempfänger besteht eine / keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach dem Umsatzsteuergesetz.
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung über die Abschreibung (AfA) mitfinanzierten Gegenstände vorgenommen wurde;
- die Teilnehmer/innen über die Finanzierung durch das Land Saarland informiert wurden:
- bei Publikationen/Veranstaltungen auf die Förderung durch die Zuwendungsgeber im Einzelnen hingewiesen wurde.

Die Originalbelege mit den Auszahlungshinweisen liegen vor. Uns ist bekannt, dass sie *mindestens 5 Jahre* nach Ablauf des Förderzeitraumes bereitzuhalten und auf Anforderung vorzulegen sind.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses werden hiermit bestätigt.

-----  
Ort, Datum

-----  
rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

### Ergebnis der Prüfung durch das Fachreferat

Der Verwendungsnachweis wurde hinsichtlich der notwendigen Vollständigkeit, offener Unrichtigkeiten, der ordnungsgemäßen Vorhabendurchführung und der Übereinstimmung mit dem beantragten Vorhaben fachlich geprüft.

- Dabei wurden keinerlei Beanstandungen festgestellt. Auf den besonderen Prüfvermerk wird Bezug genommen.
- Es gibt Beanstandungen / Änderungen / Abweichungen, die im gesonderten Prüfvermerk dargestellt werden. Hierauf wird Bezug genommen.
- Der Zuwendungszweck wurde erreicht.
- Der Zuwendungszweck wurde nicht erreicht.

Die zuwendungsfähigen Ausgaben wurden erreicht / nicht erreicht/ überschritten und betragen:

----- €

Saarbrücken, den

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

### Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Referat A/4)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Es ergaben sich

- keine
  - die aus der Anlage ersichtlichen
- Beanstandungen.

Saarbrücken, den

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Abrechnungsbescheid erforderlich ?**

- Ja**
- Nein**