

## Anleitung zur Vorgehensweise bei der Korrektur von Fehlern im Rahmen der Vorabprüfung (PreCheck)

Die Vorabprüfung der eingereichten Anträge (Flächen- und Nutzungsnachweise) erfolgt lediglich auf

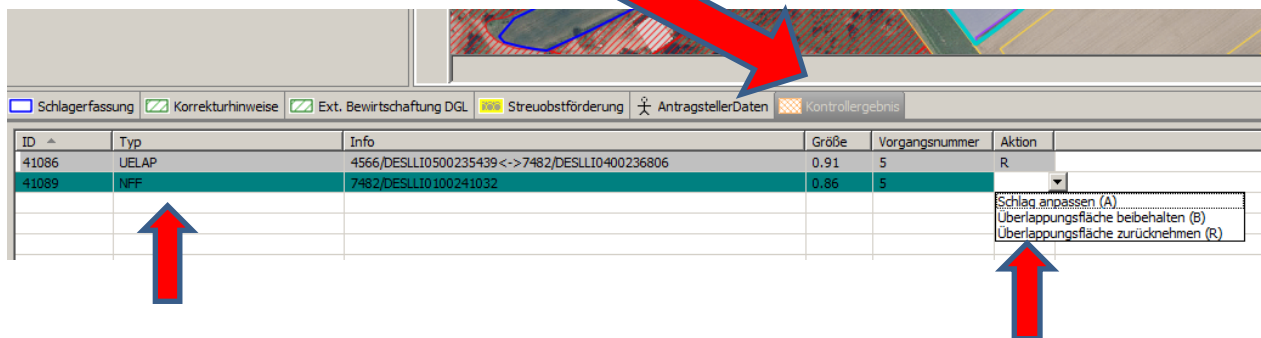
- **Überlappungen von eigenen Antragschlägen mit Schlägen anderer Antragsteller**
- **Überschneidungen von eigenen Antragschlägen mit der sogenannten „Kulisse der nicht-förderfähigen Flächen (nFF)“, d. h. dem saarlandweiten, ständig aktualisierten Flächenverzeichnis über die nicht förderfähigen Flächen.**

**Hinweis:** Angezeigte Beanstandungen an den nicht-förderfähigen Flächen beruhen auf dem derzeitigen Kontroll- und Bearbeitungsstand der Zahlstelle zu diesen Flächen. Dieser kann von den tatsächlichen Gegebenheiten im Einzelfall abweichen.

### 1. Vorgehensweise zur Korrektur der Fehler

Öffnen Sie den **FNN (Flächen- und Nutzungsnachweis)**

Im Reiter **„Kontrollergebnis“**



ID	Typ	Info	Größe	Vorgangsnummer	Aktion
41086	UELAP	4566/DESLLI0500235439<->7482/DESLLI0400236806	0,91	5	R
41089	NFF	7482/DESLLI0100241032	0,86	5	

werden Ihnen die fehlerhaften Schläge einzeln angezeigt. Es gibt zwei Arten von Fehlern: „Überlappung“ und „nicht förderfähig“. Die entsprechende Zuordnung ergibt sich aus Beschreibung in der **Spalte „Typ“**:

- NFF → Fläche ist nicht förderfähig;
- UELAP → Fläche überlappt mit einem/mehreren Schlägen anderer Antragsteller

- 1) Klicken Sie mit ‚Doppelklick‘ auf den jeweiligen Schlag. Nun wird der Schlag angezeigt und Sie können die fehlerhafte Fläche erkennen.
- 2) Klicken Sie in der **Spalte „Aktion“** auf den entsprechenden Schlag (siehe Bild Seite 1). Sie haben nun folgende Antwortmöglichkeiten:

a. „Überlappungsfläche beibehalten“

Beim Typ „UJELAP“: Wenn Sie die angezeigte, überlappende bzw. nicht förderfähige Fläche tatsächlich bewirtschaften, und auch das Nutzungsrecht an der Fläche nachweisen können, und wenn Sie diese Fläche als Antragsfläche beibehalten wollen, bestätigen Sie die Angaben, indem Sie in der Spalte „Aktion“ den Eintrag „Überlappungsfläche beibehalten“ (B) wählen.


„NICHT Förderfähigkeit (NFF)“:

Das gleiche Vorgehen gilt auch beim Typ „NFF“ (Nicht förderfähige Fläche): Wenn Sie angeben wollen, dass die Fläche derzeit **förderfähig** ist, bestätigen Sie dies in der Spalte „Aktion“ mit dem Eintrag „B“ (=Beibehalten).


b. „Überlappung zurücknehmen“ bzw. „NFF zurücknehmen“: Wenn Sie die beanstandete **Fläche vollständig zurücknehmen** wollen, wird in der Spalte „Aktion“ ein „R“ (=Rücknahme) gesetzt. Das Gleiche passiert, wenn die Angabe „NFF“ korrekt ist, weil die Fläche **NICHT** förderfähig ist. In der Spalte „Aktion“ wird ein Eintrag „R“ (=Rücknahme) gesetzt. Sie ziehen somit die NICHT förderfähige Fläche aus der Beantragung zurück.

ACHTUNG: Sie können die Änderung zwar nicht direkt am Schlag sehen – sie wird dennoch mit dem geänderten Antrag übermittelt!

c. Schlag individuell anpassen:

Wählen Sie unter „Aktion“ den Punkt „Schlag anpassen (A)“ (Anpassen). Dann **MÜSSEN** Sie mit der Funktion „Schlag bearbeiten“  (links neben dem Bild mit den Flächen) die Stützpunkte des Schlages entsprechend **verschieben**. Soll Ihre Schlaggrenze an den Fremd(Nachbar)Schlag angepasst werden, reicht es aus einen einzigen Stützpunkt der Überlappungsfläche zu verschieben. Drücken Sie nun die [Enter]-Taste oder machen Sie einen Doppelklick in der Kartenansicht. Sie werden nun gefragt, ob Sie die Geometrie reparieren wollen. Dies bestätigen Sie mit „ja“. Die Stützpunkte werden automatisch an die benachbarte Schlaggeometrie angepasst.

**Korrigieren Sie alle aufgeführten Antragsparzellen wie beschrieben. Wenn alle Fehler bearbeitet sind und im Feld „Bearbeitungsstatus“ ein Haken gesetzt ist, kann der Antrag abgespeichert und**

**versendet werden. Voraussetzung:**  **Jeweils ein grüner Haken im Hauptmenü sowohl beim Gemeinsamen Antrag (GA) als auch beim Flächen- und Nutzungsnachweis (FNN).**

**Hinweis:**

- Antragsparzellen dürfen nur an der Stelle verändert werden, an der eine Überlappung oder eine nicht förderfähige Fläche (NFF) ausgewiesen wurde!
- Weitere Änderungen, z. B. an der Schlaggröße, der Schlagnummer oder am Nutzungscode dürfen an den Antragsparzellen nicht vorgenommen werden! Dies ist zwar rein technisch im Antragsprogramm möglich, aber **diese Änderungen werden vom System nicht übernommen!**

**Absenden der Datenträgerbegleitdatei (keine Papierform mehr!):**

Da nach der Korrektur ein geänderter, also neuer Antrag vorliegt, drücken Sie bitte wieder auf ‚Antrag absenden‘. Anschließend erscheint ein Fenster, in dem Sie Ihre **6-stellige TAN-Nummer speziell für den PreCheck**, die Sie per Mail erhalten haben, eingeben. Bestätigen Sie mit ‚OK‘. Am Schluss werden Sie gefragt, ob Sie den Datenträgerbegleitschein absenden möchten. Antworten Sie mit ‚JA‘, wird der Datenträgerbegleitschein als Datei automatisch an das Ministerium versandt. Wenn Sie mit ‚Nein‘ antworten, wird der gesamte Vorgang abgebrochen, Ihre Antragsänderung nicht übernommen und Sie müssen den Antrag nochmals neu erstellen.

Nach Versenden der Datenträgerbegleitdatei erhalten Sie innerhalb kurzer Frist eine automatische Bestätigung per Email über den Eingang der Datei beim Ministerium für Umwelt und Verbraucherschutz.

**Ihr Antrag muss spätestens bis zum 22.06.2022 (24.00 Uhr) bei uns eingegangen sein!**

**Später eingehende Änderungen werden nicht mehr als Korrekturen ohne Sanktion (!) im Rahmen der Vorabprüfung berücksichtigt. Sie führen unter Umständen zu Kürzungen mit Sanktionen.**

## Liste der Ansprechpersonen im Ministerium für Umwelt, Klima, Mobilität, Agrar und Verbraucherschutz des Saarlandes, Zahlstelle E-LER/EGFL:

Sachbearbeiter/in	Unternehmensnummer (ASNR) von ... bis		Telefon-Nummer 0681- 501-.....	E-Mail
Wagner Edeltraud	1	508	4096	<a href="mailto:e.wagner@umwelt.saarland.de">e.wagner@umwelt.saarland.de</a> <a href="mailto:p.dickmann@umwelt.saarland.de">p.dickmann@umwelt.saarland.de</a>
Montag Jessica	512	1964	4749	<a href="mailto:j.montag@umwelt.saarland.de">j.montag@umwelt.saarland.de</a>
Lauer Karin	1981	3015	4095	<a href="mailto:k.lauer@umwelt.saarland.de">k.lauer@umwelt.saarland.de</a>
Schillo Tanja	3018	3832	4089	<a href="mailto:t.schillo@umwelt.saarland.de">t.schillo@umwelt.saarland.de</a>
Bernard Michelle	3840	4629	4082	<a href="mailto:m.bernard@umwelt.saarland.de">m.bernard@umwelt.saarland.de</a>
Mäs Sabine	4631	5678	4870	<a href="mailto:s.maes@umwelt.saarland.de">s.maes@umwelt.saarland.de</a>
Schröpf Sandra	5681	6488	4091	<a href="mailto:s.schroepf@umwelt.saarland.de">s.schroepf@umwelt.saarland.de</a>
Demmler Jenny	6490	7184	4120	<a href="mailto:j.demmler@umwelt.saarland.de">j.demmler@umwelt.saarland.de</a>
Holz Lisa	7185	7477	4611	<a href="mailto:l.holz@umwelt.saarland.de">l.holz@umwelt.saarland.de</a>
Altmeyer Vanessa	7479	7763	4873	<a href="mailto:v.altmeyer@umwelt.saarland.de">v.altmeyer@umwelt.saarland.de</a>
Lisa Jung	7764	8018	4081	<a href="mailto:l.jung@umwelt.saarland.de">l.jung@umwelt.saarland.de</a>
Dickmann Patrick	8019	Ende	4093	<a href="mailto:p.dickmann@umwelt.saarland.de">p.dickmann@umwelt.saarland.de</a>