

Ministerium für Arbeit, Soziales,
Frauen und Gesundheit
Referat A 1 - Haushalt
Mainzer Straße 34
66111 Saarbrücken

**In einfacher Ausfertigung
einzureichen**

Verwendungsnachweis

Richtlinie zur Förderung des Ehrenamtes im Sozialbereich

zum

Zuschussbescheid vom: _____

Aktenzeichen: 0502-68606-_____/____
(bitte unbedingt angeben)

Zuschussempfänger/Zuschussempfängerin:

Bewilligter Zuschussbetrag: _____ €

Art der Zuwendung: **Festbetragsfinanzierung**

Zweck der Zuwendung:

A. Sachlicher Bericht

1. Gesamtaufwand und Finanzierung der Arbeiten oder Aufgaben, für die der Zuschuss gewährt wurde (Zuschussbetrag, Eigenmittel, Beiträge Dritter, sonstige Fremdmittel):

2. Eingehende Darstellung der Durchführung der Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen bezogen auf den von uns geförderten Zweck im Sinne der Richtlinie. Angaben über die Verwendung der Zuwendung im Rahmen der Gesamtausgaben sowie über die Höhe der – aufgliederten – Gesamteinnahmen und -ausgaben:

B. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte die Belege den jeweiligen im Kosten- und Finanzierungsplan bzw. Bescheid festgelegten Posten zuordnen und zu jedem Posten in chronologischer Reihenfolge in die nachstehende Liste eintragen.

Lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Leistungspflichtige(r) oder Empfänger/in sowie Grund der Zahlung	Einnahme €	Ausgabe €
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
Summe:					

Projektabschluss am: _____

bewilligte Zuwendung:	_____	€
Summe aller Einnahmen*:	_____	€
abzgl. Summe aller Ausgaben:	_____	€
Rest/Mehrausgaben:	_____	€

* Eigenmittel (eigenes Geld, Spenden), öffentl. Zuwendungsgeber (Stadt/Gemeinde, Landkreis, kirchliche Stellen), sonstige Zuwendungsgeber

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Die Zahlen im Verwendungsnachweis stimmen mit den Zahlen in den Büchern und mit den Belegen überein.

Die Ausgaben waren notwendig.

Die verfügbaren Mittel wurden sparsam und wirtschaftlich eingesetzt.

Ort und Datum

(Rechtsverbindliche Unterschrift Zuschussempfänger/Zuschussempfängerin)

(Vorname, Name und Funktion - bitte gut lesbar)