









Anlage 2 - Schema Ablauforganisation

Workflow	Task	Personal	Ausstattung
Aufklärung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausgabe Informationsblatt ▪ Ausgabe Frage-/Dokumentationsbogen ▪ Lesen und Ausfüllen der Dokumente 		ggf. e-learning-Modul
			
Empfang/ Anmeldung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prüfung Impfberechtigung ▪ Aufnahme der zu impfenden Person ▪ Kontrolle Personaldaten im Frage-/Dokumentationsbogen und Kontrolle Vollständigkeit ▪ ggf. elektronische Datenerfassung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Helfer/in 	<u>Anmeldung/Registrierung</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desinfektion ▪ Masken (Bedarfsfall) ▪ Tisch und Stühle (Personal) ▪ Rechner mit Internetverbindung ▪ Infoblätter; Frage-/Dokumentationsbögen ▪ Kugelschreiber <u>Wartebereich</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desinfektion ▪ Tische/Stühle ▪ Liegen (für Nachbetreuung)
		<i>Ausschluss wg. Infektionssymptomen</i>	
Aufklärungsgespräch Arzt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überprüfung Fragebogen (Kontraindikationen, Impftauglichkeit etc.) ▪ Beantwortung offener Fragen ▪ Entscheidung Impffreigabe auf Frage-/Dokumentationsbogen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Arzt / Ärztin 	Impfgespräch <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desinfektion ▪ Tisch und Stühle
		<i>Ausschluss wg. fehlender Impftauglichkeit</i>	
Impfung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durchführung der Impfung ▪ Eintragung Impfpass oder ggf. Ersatzbescheinigung ▪ Dokumentation in Frage-/Dokumentationsbogen ▪ Einsammeln Frage-/Dokumentationsbogen 	<u>Impfdurchführung:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 impfbefähigte Person <u>Dokumentation:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Helfer/in 	Impfplätze <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tisch ▪ Stuhl ▪ Dokumentationsstempel ▪ Vordruck Impfbescheinigung ▪ Zellstoff ▪ Flächendesinfektion ▪ Verbrauchsmaterial (Tupfer, Hautdesinfektion, Pflaster, Abwurfbehälter, Impfbesteck, Impfstoff und ggf. erforderliche Lösung zum Ansetzen)
			
Wartebereich	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beobachtung der geimpften Personen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 - 1x Helfer oder Sanitätsdienst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stühle ▪ Liegen ▪ Notfallkoffer und halbautomatischer Defi



			Lager <ul style="list-style-type: none">▪ Impfstoffkühlschrank inkl. kontinuierlicher Temperaturüberwachung (data logger) zur Zwischenlagerung Impfstoff▪ Regale▪ Tische
--	--	--	---

Zeitbedarf

- Nach aktueller Erfahrung 15 bis 20 Min. pro Impfling (inkl. allem) zzgl. 15 Min. Nachbeobachtung

Besonderheiten

- Wegen möglicher starker Impfreaktionen unbedingt gestaffelt impfen, um Ausfallrisiko zu vermindern! Niemals eine ganze Schicht zusammen impfen, sonst droht ggf. Totalausfall.
- Einbahnstraßenregelung bei Wegeführung

Persönliche Schutzausrüstung

- Für das gesamte Personal des Impfzentrums ist ausreichend Infektionsschutzbekleidung vorzusehen. Diese umfasst:
 - Schutzmasken (FFP2)
 - Einweghandschuhe,
 - Infektionsschutzkittel (bei Bedarf).

Weitere Schutzmaßnahmen

- Arbeitsschutz: Umsetzung des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards und der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregeln möglich
- Infektionsschutz: Gewährleistung von Infektionsschutzmaßnahmen zur Vermeidung von Querinfektionen.
- Erste Hilfe/medizinische Notlagen: Bereitstellung von Rettungsmitteln je nach Bedarf

Allgemeine Anforderungen an Gebäude bzw. mobile Strukturen

Technik:

- Bereitstellung eines geeigneten Kühlsystems (2 - 8°C) für medizinisches Zubehör und Impfstoffe
- ggf. Bereitstellung von Endgeräten für die zeitgleiche Kommunikation mit allen eingesetzten Kräften (z. B. Funk)
- adäquate Beleuchtung

Anschlüsse:

- Telefon-/Internetanschluss
- Stromzufuhr sowie Notfallplan im Falle eines Netzausfalls
- Wasser/Abwasser
- Wärme



Raumhygiene:

- Option für die sachgerechte Abfallentsorgung
- leicht zu reinigende/desinfizierende Flächen
- gute Belüftung

Räume:

- Abschließbare Räume (z. B. Materiallager mit Kühlmöglichkeit für Impfstoffe)
- Personalräume, Büroraum, Umkleieräume; ggfs. Trennwände
- Sanitäre Anlagen (Personal und ggf. Besucher/-innen)
- Warteräume (sowohl bei Zugang als auch nach Impfung)
- ggf. keimarmer Raum zur möglichen Rekonstitution von Impfstoffen
- gut abwischbare, ebene und desinfektionsmittelbeständige Arbeitsflächen sowie Böden
- gut abwischbare und desinfektionsmittelbeständige Böden
- Einrichtung der Arbeitsflächen und -bereiche zur Gestaltung linearer Arbeitsabläufe (Herstellstraße) zur Vermeidung von Kreuzkontaminationen. Also beispielsweise Materialeingang auf der linken Seite, Herstellung in der Mitte und fertig rekonstituierter Impfstoff auf der rechten Seite.
- Lauf- und Transportwege von Materialien- und -ausbringung sind im Raum so zu planen, dass Kreuzkontaminationen vermieden werde.

Einrichtung:

- mögliche Raumtrennung / Modultrennung
- entsprechende Möblierung
- barrierearme Wegeführung

Ansprechpartner:

BDA | DIE ARBEITGEBER

Bundesvereinigung der Deutschen Arbeitgeberverbände

Soziale Sicherung

T +49 30 2033-1600

soziale.sicherung@arbeitgeber.de