



Ausbildungsnachweis

für den Ausbildungsberuf

Hauswirtschafter/Hauswirtschafterin

Name Auszubildende/r: _____

Name Ausbildungsstätte: _____

Nummer Ausbildungsvertrag: _____

Informationen zur Führung des Ausbildungsnachweises

- Jede/r Auszubildende hat während ihrer/seiner Ausbildungszeit einen Ausbildungsnachweis zu führen (§ 14 BBiG – Berufsbildungsgesetz)
- Dem Ausbildungsnachweis ist folgendes beizufügen:
 - Kopie des Ausbildungsvertrages
 - Verordnung über die Berufsausbildung zum Hauswirtschafter/zur Hauswirtschafterin einschließlich Ausbildungsrahmenplan
 - Individueller betrieblicher Ausbildungsplan
- Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung.
- Der Ausbildungsnachweis soll erkennen lassen, dass die Ausbildung dem Ausbildungsrahmenplan und dem betrieblichen Ausbildungsplan entsprechend verläuft.
- Die Ausbilderin/Der Ausbilder hat der/dem Auszubildenden Gelegenheit zu geben, den Ausbildungsnachweis während der Ausbildungszeit zu führen.
- Die Ausbilderin/Der Ausbilder hat die Wochenberichte zu kontrollieren und zu unterschreiben, sowie die Sichtvermerke monatlich abzuzeichnen.
- Der Ausbildungsnachweis ist zur Zwischenprüfung und zur Abschlussprüfung sowie auf Verlangen der Zuständigen Stelle vorzulegen.
- Der Ausbildungsnachweis kann durch betriebliche Berichte, Ausarbeitungen etc. ergänzt werden.

Angaben zur/zum Auszubildenden

Name/Vorname: _____

Geboren am/in: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Tel. Nummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Angaben zur Ausbildungsstätte

Ausbildungsstätte: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Tel. Nummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Verantwortliche/r
Ausbilder/-in: _____

Tel. Nummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Vertragliche Ausbildungsdauer: vom _____

bis zum _____

Arbeitszeiten in der Ausbildungsstätte

werktags von: _____ bis: _____

am Wochenende von: _____ bis: _____

Angaben zur Berufsschule

Bezeichnung: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Schwerpunkt, gemäß Ausbildungsrahmenplan Abschnitt B

Bei der Vermittlung der berufsprofilgebenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten wird folgender Schwerpunkt zugrunde gelegt

Personenbetreuende Dienstleistungen

Serviceorientierte Dienstleistungen

Ausbildungsabschnitte außerhalb der Ausbildungsstätte			
von: bis: (Tag, Monat, Jahr)	Einrichtung/Betrieb	vermittelte Ausbildungsinhalte/ Einsatzbereiche	verantwortliche Fachkraft

Ausbildungsabschnitte außerhalb der Ausbildungsstätte

von: bis: (Tag, Monat, Jahr)	Einrichtung/Betrieb	vermittelte Ausbildungsinhalte/ Einsatzbereiche	verantwortliche Fachkraft

Kopiervorlage

Bitte verwenden Sie die anliegenden Seiten 1-2 als Kopiervorlage. Ein Wochenbericht besteht immer aus den folgenden beiden Seiten.

Ausbildungsnachweis - Wochenbericht

1. Ausbildungsjahr Woche vom: _____ bis: _____
 2. Ausbildungsjahr
 3. Ausbildungsjahr Name Auszubildende/r: _____

Anwesenheit/Kürzel:

A = Ausbildung, S = Schule, P = Praktikum, U = Urlaub, K = krank, Z = Zeitausgleich, F = Feiertag/Frei
 Kürzel für Anwesenheit bitte bei den einzelnen Wochentagen eintragen.

Tag	Anwesenheit/ Kürzel	Betriebliche Tätigkeit, Thema Unterweisung/Ausbildungseinheit, Thema Berufsschulunterricht, ...
Mo		
Di		
Mi		
Do		
Fr		
Sa/ So		

- 1. Ausbildungsjahr
- 2. Ausbildungsjahr
- 3. Ausbildungsjahr

Woche vom: _____ bis: _____

Name Auszubildende/r: _____

Wo war ich diese Woche in der Ausbildungsstätte/im Betrieb eingesetzt?

Was habe ich in dieser Woche Neues gelernt?

Welche Arbeiten habe ich diese Woche selbständig erledigt?

Datum, Unterschrift: _____
Auszubildende/-r

Ausbilder/-in