

Gliederung eines Sachberichts / Jahresberichts

Der jahresbezogene Verwendungsnachweis besteht aus einem zahlenmäßigen Nachweis und einem Sachbericht. Die durch das Statistische Amt des Saarlandes erhobene Statistik oder die Kursprogramme reichen dazu nicht aus. Deshalb wurde gemeinsam mit den Landesorganisationen der staatlich anerkannten Einrichtungen der allgemeinen Weiterbildung folgende Gliederung als Orientierung für die Erstellung des jährlichen Sachberichts abgestimmt.

1. Angebotsstatistik

Verlaufsstatistik (mind. Vergleich Berichtsjahr zum Vorjahr).

2. Entwicklung des Angebots und der Fachbereiche

Schwerpunkte, Veränderungen, neue Initiativen / Projekte, Ausfallquoten, aufgebene Angebote, Beratungsdienstleistungen.

3. Öffentlichkeitsarbeit

Marketingstrategie, Kursprogramme / Broschüren / Homepage / Einpflege der Kursangebote in die Weiterbildungsdatenbank Saar.

4. Institution

Organisation (Veränderungen in Verein / Vorstand / Beirat), Veränderungen beim hauptamtlichen Personal und den Dozenten, Investitionen, Qualitätsmanagement, Kooperation mit Dritten / Netzwerken.

5. Finanzen

Finanzstruktur, Erläuterung des Verwendungsnachweises, Verwendung der Sachmittelzuschüsse, besondere Veränderungen.

6. Perspektiven

Schlussfolgerungen, neue Pläne und Vorhaben.

7. Anlagen

Kursprogramm/e und andere Veröffentlichungen.