

# **Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung**

zur Bildungsfreistellung / zum Bildungsurlaub

## **1. VERANSTALTER**

Name:

Anschrift mit PLZ :

Tel. / Fax (mit Vorwahl):

E-Mail-Adresse:

Ansprechperson:

**Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?**

Ja            Nein, sondern

## **2. Bezeichnung der Veranstaltung** (ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel):

## **3. Veranstaltungstermin**

bis

**Die Veranstaltung soll wiederholt stattfinden:**

Ja

Nein

## **4. Veranstaltungsort**

Anschrift mit PLZ:

Tel. / Fax (mit Vorwahl):

## **5. a) Erstantrag**

### **b) Wiederholungsantrag OHNE Änderungen gegenüber Erstantrag**

Bitte Aktenzeichen (ggfls. auch Kennziffer) angeben:

### **c) Wiederholungsantrag MIT Änderungen gegenüber Erstantrag**

Bitte Aktenzeichen (ggfls. auch Kennziffer) angeben:

Es liegen Änderungen vor und zwar:

### **d) Die Veranstaltung ist bereits in folgenden Ländern anerkannt**

(bitte Bescheide beifügen):

**6. Das vollständige Programm ist beigefügt.**

**Aus ihm ist insbesondere ersichtlich:**

- ! - das Lernziel der Veranstaltung,
- - die Themen und Inhalte der einzelnen Unterrichtseinheiten,
- - die detaillierte zeitliche und didaktisch-methodische Arbeitsplanung.

← **Diese  
Unterlagen / Angaben  
sind grundsätzlich  
beizufügen!**

**Welchem Bereich der Weiterbildung ordnen Sie die Veranstaltung zu?**

**Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung  
und des Lehrpersonals**

**7. Falls die Veranstaltung sich an eine bestimmte Zielgruppe richtet, geben Sie diese bitte  
hier an:**

Begründung:

**8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?**

Ja

Nein, die Veranstaltung ist einem geschlossenen bereits vorab bekannten  
Personenkreis vorbehalten (bitte geben Sie den Personenkreis und den Grund an):

**9. Vorgesehene Anzahl der Teilnehmenden:**

**Teilnahmeentgelt je Person:**

**10. Wie wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht? (bitte Unterlagen beifügen)**

URL der Veranstaltung:

**11. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die  
Behörde einverstanden?**

Ja

Nein

**12. Gilt für Länder mit Gebührenerhebung (z.Zt. Hamburg und Schleswig-Holstein):**

Die Gebühr in Höhe von

Euro wurde überwiesen an

**13. Nachweis über ein extern zertifiziertes Qualitätsmanagement**

liegt bei

liegt bereits vor und ist gültig bis:

ist nicht vorhanden

**VERSICHERUNG**

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich-demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang. Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort

Datum

-----  
Rechtsverbindliche Unterschrift