

Stellenausschreibung Prozessbegleiter/Prozessbegleiterin für den Dienort PARIS	
Qualifikation	Erfüllung des Anforderungsprofils <u>und</u> in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für das Lehramt (Sek. I und / oder Sek. II) oder vergleichbare Qualifikationen
Stellenanbieter	Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA)
Dienstbeginn	01.08.2022
Aufgabenprofil	<p>Prozessbegleiter nehmen u.a. folgende Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse der Qualitätsmanagementprozesse an den Deutschen Schulen im Ausland in der jeweiligen Fortbildungsregion ▪ Begleitung und Unterstützung bei der Erstellung von Schulentwicklungsplanung (z.B. nach einer Bund-Länder-Inspektion) ▪ Beratung und Unterstützung von Schulleitungen, Fachteams, Abteilungsteams und Steuergruppen im Hinblick auf das Qualitätsmanagement der Einzelschule und die Vernetzung in der Region ▪ Konzeptentwicklung zu von den fördernden Stellen definierten Schwerpunkten der Fortbildung ▪ Pädagogische Beratung von Schulen im Aufbau ▪ Regelmäßige Rückmeldung an die Einzelschule in Form eines standardisierten Berichts zum Qualitätsmanagement der Schule ▪ Beratung mit den Schulen über die schulinternen und regionalen Fortbildungsnotwendigkeiten sowie über die Sicherung der Nachhaltigkeit von Fortbildungen; Impulsgebung für die zukünftige Schwerpunktsetzung der Fortbildungsangebote der Fördernden Stellen sowie Regionales Fortbildungsmanagement im Auftrag der ZfA (Organisation, inhaltliche Umsetzung, Abrechnung über Projektmittel, Rechenschaftslegung der zentral gesteuerten und verantworteten Maßnahmen und deren Evaluation)

<p>Aufgabenprofil</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wahrnehmung von Fortbildungsaufträgen (Online-Formate, Präsenzformate, hybride Formate) in der Region und ggfs. im Auftrag der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen in Bonn / Berlin ▪ Planung, Durchführung und Evaluation von Projekten zu innovativen pädagogischen Fragestellungen ▪ regelmäßige Berichterstattung ▪ Unterstützung der Schulen bei der Vorbereitung, Durchführung und Evaluation von Regionalen Netzwerktagen
<p>Anforderungsprofil</p>	<p>Als Voraussetzungen für den Einsatz als Prozessbegleiter/in gelten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ grundsätzlich in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für das Lehramt (Sek. I und / oder Sek. II) oder vergleichbare Qualifikationen ▪ Leitungserfahrung (vorzugsweise Schulleitung) oder Beratungserfahrung als externer Berater/externe Beraterin bei Schulentwicklungsprozessen ▪ langjährige Unterrichtserfahrung ▪ ausgewiesene Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement von schulischen Systemen ▪ Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement ▪ Identifikation mit dem Auslandsschulqualitätsmanagement (AQM) ▪ Beamter/Beamtin auf Lebenszeit im Schuldienst bis zur Bes. Gr. A14 / A 15 (in begründeten Einzelfällen bis A 16) bzw. unbefristet angestellte Lehrkraft mit entsprechender Tarifgruppe ▪ gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und / oder einer anderen weltweiten Verkehrssprache <p>Erwünscht sind Erfahrungen über die eigene Einsatzschule hinaus in der Organisation und Durchführung von Fortbildungen und/oder Erfahrung aus der Begleitung bzw. Moderation von Schulentwicklungsprozessen als externer Berater und/oder Erfahrung als Evaluator / Inspektor (Qualitätsmanagement).</p>



Anforderungsprofil	<p>Der/die Prozessbegleiter/in soll über eine hohe personale und soziale Kompetenz verfügen, insbesondere über</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit▪ Interkulturelle Kompetenz▪ Teamfähigkeit▪ Selbstreflexionsfähigkeit▪ Durchsetzungsfähigkeit▪ hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit▪ hohe Flexibilität bei der Arbeitszeit sowie Bereitschaft zu häufigen und regelmäßigen Dienstreisen <p>und eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Haltung.</p> <p>Außerdem sind eine hohe Kompetenz bei der Beziehungsgestaltung in der Umsetzung von Beratungsprozessen und Fortbildungsveranstaltungen in analogen und digitalen Settings von besonderer Bedeutung</p>
Arbeitgeberleistungen	
Bewerbungsverfahren	<p>Wenn Sie bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Prozessbegleiter/Prozessbegleiterin der Zentralstelle schriftlich in einem Motivationsanschreiben mit. Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung und lassen Sie sich ggf. von ihm beraten.</p> <p>Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über Schulleitung, Heimatschulbehörde und Kultusministerium / Senatsverwaltung an das</p> <p>Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 4 Adenauerallee 99-103 53113 Bonn</p> <p>Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig an das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland.</p> <p>Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) bis vier Wochen nach dem Bewerbungsschluss auf dem Dienstweg erfolgen.</p>

	<p>Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.</p>
<p>Besondere Hinweise</p>	<p>Der Grundvertrag beträgt drei Jahre. Das Bewerbungsprofil soll grundsätzlich eine Regeleinsatzzeit von sechs Jahren ermöglichen.</p>
<p>Informationen zur Stelle</p>	<p>Andreas.Mittermair@bva.bund.de, Tel. 022899 358 81011</p>
<p>Informationen zum Bewerbungsverfahren</p>	<p>Gabriele.Klug@bva.bund.de, Tel. 022899 358 71084</p>
<p>Bewerbungsfrist</p>	<p>15.10.2021</p>