

# Anleitung Anmeldeprozess „Online-Schule Saarland“

Die Erfahrungen, die wir in den letzten Tagen vor den Weihnachtsferien im Betrieb der OSS machen konnten, waren wichtig, damit wir die Online-Schule Saarland noch besser an die Bedürfnisse und insbesondere an das Verhalten der Nutzer\*innen anpassen können.

In diesem Zusammenhang wurde auch die **Navigation** innerhalb der OSS verbessert – die wichtigsten Änderungen werden nachfolgend beschrieben.

## 1. Anmeldung auf der Startseite der Online-Schule Saarland

Bestehende Lesezeichen und Verlinkungen können **nicht** mehr benutzt werden, da die entsprechenden Seiten auf Grund der technischen Umstrukturierung auf diesem Weg nicht mehr erreichbar sind.

- Die Anmeldung erfolgt wie gewohnt über die Anmeldeseite der Online-Schule Saarland.

## 2. Begrüßungsseite mit Navigationsmöglichkeit

a) Nach der erfolgreichen Anmeldung wird für Ihre aktuelle Schulform eine Übersichtsseite geladen, z. B. „Bereich Gemeinschaftsschule“.

- Sie werden Ihrer Schulform bei der Anmeldung automatisch zugeordnet.
- **Vor der Bearbeitung Ihrer Kurse achten Sie bitte auf den korrekten (Schul-) Bereich. Sie können dies zu jeder Zeit oben links - neben der Sprachauswahl - überprüfen. Dort sehen Sie den Kurznamen des aktuellen Bereichs – beispielsweise: OSS-GEMS.**



Abbildung 1: Aktueller (Schul-) Bereich

- Sie können zu dieser Seite jederzeit über die horizontale, obere Navigationsleiste über den Link „Kurse“ (rechts von „Start“) wechseln.



Abbildung 2: Wechsel zum korrekten (Schul-) Bereich

- b) Im **Begrüßungstext** (siehe Abbildung 3) sind Verlinkungen enthalten, die Sie zu den folgenden Bereichen der Online-Schule Saarland führen:
- Dashboard Wechsel zur gewohnten Darstellung der Kurse
  - Handreichung Verlinkung auf dieses Dokument
- c) Innerhalb des Begrüßungstextes (siehe Abbildung 3) können Sie Ihre **Schulform** wechseln. Dies ist z. B. notwendig, wenn Sie als Lehrkraft innerhalb mehrerer Schulformen unterrichten oder wenn Sie zum Bereich des LPM wechseln möchten.
- **WICHTIG: Wenn Sie wieder Ihre Kurse in Ihrem Bereich (z.B. OSS-GEMS) bearbeiten möchten, dann wechseln Sie bitte vor der Bearbeitung dieser Kurse zurück in diesen Bereich (z.B. OSS-GEMS).**
  - **Sie können Ihren Bereich (z.B. OSS-GEMS) durch einen Klick auf „Kurse“ in der oberen Menüleiste (rechts von „Start“) direkt erreichen.**
- d) In der Rubrik **„Kursbereiche“** gelangen Sie zu der Übersichtsseite aller Schulstandorte in Ihrem OSS Bereich. Nach Auswahl Ihres Schulstandortes gelangen Sie zur Kursübersicht Ihrer Schule.
- e) In der Rubrik **„Meine Kurse“** finden Sie eine Verlinkung zu den Kursen, in die Sie eingeschrieben sind.

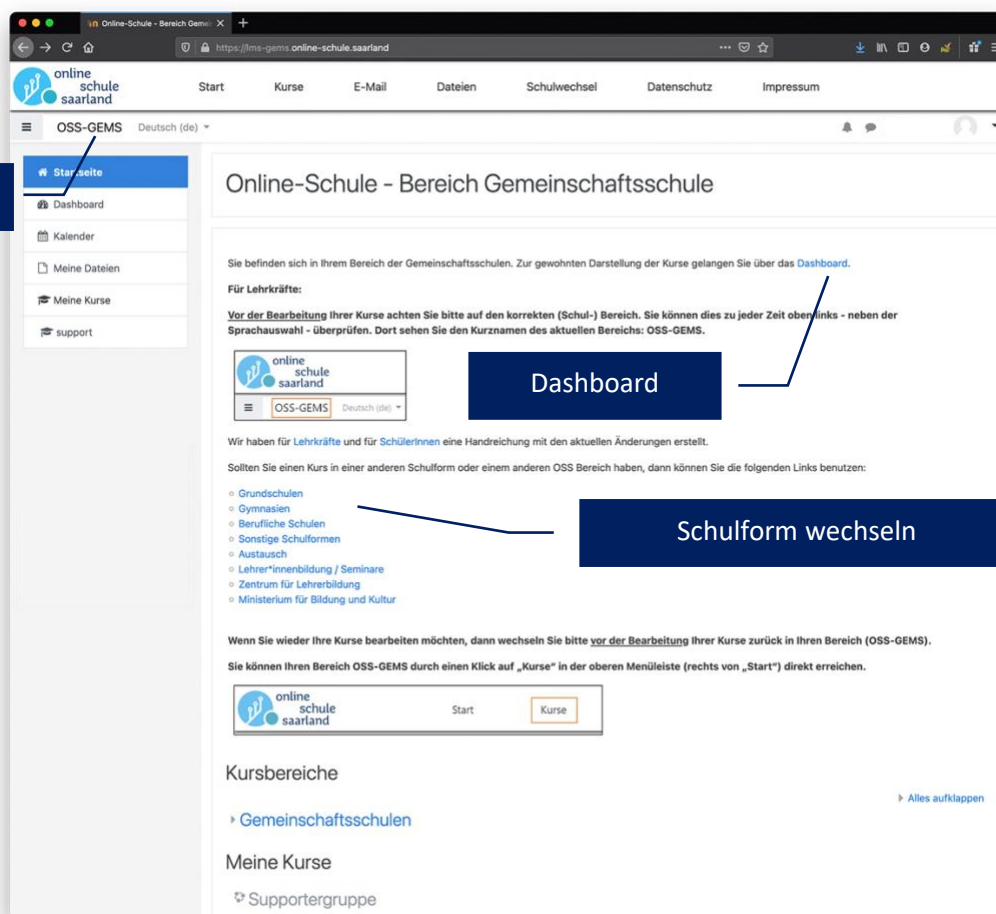


Abbildung 3: Begrüßungstext