

Hinweise zum Ablauf der Online-Anmeldung

1. **Anmeldung bis spätestens 10. Januar bzw. 10. Juni eines jeden Jahres**
2. Unter www.las.saarland.de > Gesundheitsberufe /Landesprüfungsamt > Online Anmeldung **klicken Sie für die einmalige Registrierung rechts auf den Text "Sie sind neu hier? Dann registrieren Sie sich jetzt für die elektronische Antragsstellung")**

Landesprüfungsamt Saarland | Geschützter Bereich Donnerstag, 4. Mai 2017

Sie sind hier: Anmeldung

–Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Kennwort–

Geben Sie bitte E-Mail-Adresse und Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

E-Mail-Adresse: <input type="text"/>	Sie sind neu hier? Dann registrieren Sie sich jetzt für die elektronische Antragsstellung
Kennwort: <input type="password"/>	Passwort vergessen?
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Ihre persönlichen Angaben werden ab sofort verschlüsselt übertragen.

3. Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, rufen Sie die Seite www.supra.saarland.de auf und melden sich mit Ihrer Email Adresse und Kennwort an

Landesprüfungsamt Saarland | Geschützter Bereich Donnerstag, 4. Mai 2017

Sie sind hier: Anmeldung

–Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Kennwort–

Geben Sie bitte E-Mail-Adresse und Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

E-Mail-Adresse: <input type="text"/>	Sie sind neu hier? Dann registrieren Sie sich jetzt für die elektronische Antragsstellung
Kennwort: <input type="password"/>	Passwort vergessen?
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Ihre persönlichen Angaben werden ab sofort verschlüsselt übertragen.

4. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie den richtigen Antrag (Medizin M1, M2, M3, Pharmazie P1, P2 oder P3, Psychotherapie PP oder KJP aufrufen. Die Anträge finden Sie im –Studentenbereich–



Humanmedizin
Antrag M1
Antrag M2
Antrag M3
Pharmazie
Antrag P1
Antrag P2
Antrag P3
Psychotherapie
Antrag KJP
Antrag PP
Datei- und Ordneraufgaben
Eigenschaften

<input type="checkbox"/>	Name	Größe	Typ	Geändert am
<input type="checkbox"/>	Eingang		Dateiordner	19.09.2015 02:09
<input type="checkbox"/>	Eingereichte Anträge		Dateiordner	29.07.2015 13:52
<input type="checkbox"/>	Gelöscht		Dateiordner	19.09.2014 12:37

Das **Password**, welches Sie bei der Registrierung verwenden, muss **achtstellig** sein.

5. Wenn Sie sich schon einmal online angemeldet haben und registriert sind, Ihr Passwort aber vergessen haben, klicken Sie auf „Passwort vergessen“ und folgen den weiteren Hinweisen. Haben Sie auch die Antwort auf die Sicherheitsfrage vergessen, senden Sie eine E-Mail an: saarland.lpa@las.saarland.de von dort wird Ihnen ein neues einmaliges Passwort an Ihre E-Mail-Adresse zugesandt.
6. **Sollten Sie Probleme bei der Registrierung haben, stellen Sie sicher, dass bei Ihrem Browser Cookies aktiviert und „Pop-up-Fenster“ erlaubt sind.**
7. Drucken Sie den Online-Antrag als PDF-Datei aus, unterschreiben diesen eigenhändig, und senden den Antrag, mit den schon vorliegenden Unterlagen (z. B. Geburtsurkunde, Zeugnisse, Famulaturen) dem LPA zu, oder bringen diese Unterlagen persönlich vorbei.(nicht erforderlich bis zum 10.Januar bzw. 10. Juni)
8. Die restlichen Unterlagen bzw. Nachweise (außer die Gesamtbescheinigung der Leistungsnachweise bei M2, diese wird vom Dekanat direkt an das LPA übermittelt.) müssen dann dem LPA bis zu dem festgesetzten Nachreichtermine vorgelegt bzw. per Post übersendet werden.
9. Unterlagen, die Sie während des Prüfungsverfahrens noch anderweitig benötigen, sollten Sie für sich bzw. den hiesigen Vorgang unbedingt kopieren.

Für die Bearbeitung der **Prüfungsanmeldung wird eine **Verwaltungsgebühr** von **30 €** erhoben, und zwar unabhängig davon, ob ein(e) Prüfungsbewerber(in) dann auch an der Prüfung teilnimmt oder nicht; die Gebühr wird fällig im Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung. Sie erhalten nach Eingang Ihres Antrages einen entsprechenden Gebührenbescheid.**

Landesamt für Soziales
-Landesprüfungsamt für Medizin, Pharmazie und Psychotherapie-
Büro; Konrad-Zuse-Str. 11, 1. Etage, Zi. 102,
66115 Saarbrücken
Herr D. Müller
Tel.0681 9978 4302
E-Mail: d.mueller@las.saarland.de