

Inhaltsverzeichnis

I. Allgemeiner Teil

1. Einleitung und allgemeine Anmerkungen zum Förderhandbuch
2. Telefon-, Fax- und E-Mail-Verzeichnis untergliedert nach Verwaltungsbehörde, Zwischengeschalteten Stellen, Bescheinigungsbehörde, Prüfbehörde, u. a.
3. Flussdiagramm Struktur des Systems
4. Allgemeine Aufgabenbeschreibung der EFRE-Verwaltungsbehörde
5. Allgemeine Aufgabenbeschreibung der Zwischengeschalteten Stellen
 - 5.1 Benennung der Zwischengeschalteten Stellen im Ministerium für Wirtschaft und Wissenschaft
 - 5.2 Dienstweisung zur Umsetzung von Projekten aus dem EFRE-Programm für das Ministerium für Wirtschaft und Wissenschaft
 - 5.3 Vereinbarung zur Umsetzung von Projekten aus dem EFRE-Programm für das Ministerium für Umwelt (jetzt: Ministerium für Umwelt, Energie und Verkehr)
 - 5.4.1 Vereinbarung zur Umsetzung von Projekten aus dem EFRE-Programm für das Ministerium für Bildung, Familie, Frauen und Kultur (jetzt: Ministerium für Bildung)
 - 5.4.1.1 Erläuternder Zusatz (siehe 5.4.1)
 - 5.4.2 Vereinbarung zur Umsetzung von Projekten aus dem EFRE mit dem Ministerium für Arbeit, Familie, Prävention, Soziales und Sport
 - 5.4.3 Vereinbarung zur Umsetzung der Arbeitsanleitung für berufliche Behörden als zwischengeschaltete Stelle
 - 5.4.3.1 Zusatzvereinbarung berufliche Prüfbehörden
 - 5.5.1 Dienstleistungsvertrag mit ARGE Solar (a. F.)
 - 5.5.2 Dienstleistungsvertrag ARGE Solar – Umweltmanagement-Förderprogramm
 - 5.5.3 Dienstleistungsvertrag ARGE Solar – Zukunftsenergieprogramm
- 5.6 Vertrag mit der Saarländischen Investitions- und Kreditbank (SIKB) zur Umsetzung von Projekten aus dem EFRE-Programm für das Ministerium für Umwelt (jetzt: Ministerium für Umwelt, Energie und Verkehr)
6. a.) Organisationsverordnung vom 24. September 2009
b.) Allgemeine Aufgabenbeschreibung der Bescheinigungsbehörde
7. Allgemeine Aufgabenbeschreibung der Prüfbehörde

II. Förderverfahren bei EU-kofinanzierten Projekten

1. Antragsprüfverfahren

- 1.1 Formblatt „Einverständniserklärung Begünstigtenverzeichnis“ allgemein
- 1.1.1 Formblatt „Einverständniserklärung Begünstigtenverzeichnis“ GA-spezifisch
- 1.2 De-minimis-Kleinbeihilfen-Erklärung zum Antrag
- 1.3.0 *frei !*
- 1.3 Infoblatt Nr. 1 „Vorbereitung der Auftragsvergabe durch den Fördermittelempfänger“
- 1.4 Infoblatt Nr. 2 „Vergabedokumentation durch den Fördermittelempfänger“
- 1.5 Formular „Übersicht über vergebene Aufträge“
- 1.6 *frei !*
- 1.7 *frei !*
- 1.8 Landespezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung und Muster-Checkliste Bestandteile Zuwendungsbescheid (siehe 2.5)
- 1.9 Verbindliche Checkliste zur Feststellung der EFRE-Förderfähigkeit

Anlagen zur Checkliste:

- 1.10 Anlage 1: Programmstruktur / Finanzplanung
- 1.11a) Anlage 2a: Darstellung der Lissabon-Kategorien
- 1.11b) Anlage 2b: Textbaustein „Lissabon-Kategorien“
- 1.12a) Anlage 3a: Codes der Dimensionen
- 1.12b) Anlage 3b: Textbaustein Zuwendungsbescheid Codes der Dimensionen
- 1.13 Anlage 4: Karte GA-Fördergebiet ab 01.01.2007
(Regionalfördergebiete des Saarlandes)
- 1.14 Anlage 5: Öffentliche Mittel im Sinne der VO (EG) Nr. 1083/2006
- 1.15a) Anlage 6a: Leitfaden zu Artikel 55 der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates: Einnahmen schaffende Projekte
- 1.15b) Anlage 6b: Änderung des Art. 55 Abs. 5 der VO (EG) Nr. 1083/2006
(Anhebung des Schwellenwertes)
- 1.16 Anlage 7: Regelungen zur Zuschussfähigkeit von EFRE-Ausgaben
- 1.16.1 Anhang zu Anlage 7: Zuschussfähigkeit von EFRE-Ausgaben
- 1.17 Anlage 8: Textbaustein „Vorzeitiger Vorhabenbeginn“

- 1.18 a) Anlage 9a: Projektauswahlkriterien
- 1.18 b) Anlage 9b: Liste der projektbezogen relevanten Förderrichtlinien oder Fördergrundsätze
- 1.18 c) Anlage 9c: Pauschalen in den Förderrichtlinien / Leitlinien
- 1.18 d) Vorab-Genehmigung KOM Verwaltungskostenpauschale Lernziel Produktivität
- 1.19 Anlage 10: Auslegung von Artikel 57 der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 (Dauerhaftigkeit der Projekte)

2. Zuwendungsbescheid

- 2.1 Musterbescheid 1 „Infrastrukturmaßnahmen“
- 2.2 Musterbescheid 2 „FuE“
- 2.3 Musterbescheid 3 „Unternehmensförderung“ (*wird zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt*)
- 2.4 Anleitung für staatliche Vorhaben
 - 2.4.1 Projekt-Ergänzungsbogen für staatliche Vorhaben
- 2.5 Landespezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung und Muster-Checkliste Bestandteile Zuwendungsbescheid (siehe 1.8)
- 2.6 Anleitung zu den EFRE-spezifischen Anlagen zum Zuwendungsbescheid
- 2.7 Anlage 1: Besondere Nebenbestimmungen für EFRE-kofinanzierte Zuwendungen (= BNBest-EFRE)
 - 2.7.1 Anhang zu Anlage 1, Ziffer 4 Informations- und Publizitätspflichten
- 2.8 Anlage 2: Mittelabrufformular
- 2.9 Anlage 2a: Formblatt „Ausgabenaufstellung“ (Ergänzungsblatt zum Mittelabrufformular)
- 2.10 Anlage 3: *frei !*
- 2.11 Anlage 4: *frei !*
- 2.12 Anlage 5: Berichts- und Vorlagepflichten
- 2.13 Anlage 5a: Indikatoren
- 2.14 Anlage 5b: Indikatorenliste
- 2.15 Anlage 6: Anweisung über die gesonderte Buchführung aller Finanzvorgänge
- 2.16 Anlage ...: „De-minimis“-Bescheinigung

3. Kontrollverfahren

- 3.1 Checkliste zur Prüfung von Mittelabrufen
 - 3.1.1 Formular Meldung an das Haushaltsreferat
 - 3.1.2 Anleitung Erstellung Meldung an das Haushaltsreferat
- 3.2 Beschreibung des Mitzeichnungsverfahrens Verwaltungsbehörde
 - 3.3.1 Projektdatenblatt
 - 3.3.2 Interne Checkliste der EFRE-VB zur Prüfung von Zuwendungsbescheiden / Verträgen
 - 3.3.3 a) Prüfvermerk VB zur Checkliste Zuwendungsbescheid
 - 3.3.3 b) Prüfvermerk VB zur Checkliste Verträge
- 3.4. a) Prüfvermerk VB zur Checkliste Mittelabruf (Zuwendungsbescheide)
- 3.4. b) Prüfvermerk VB zur Checkliste Mittelabruf (Verträge)
 - 3.4.1 Interne Checkliste der EFRE-VB zur Prüfung von Mittelabrufen
- 3.5 Arbeitsanleitung zur Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen
- 3.6 Arbeitsanleitung für Verwendungsnachweisprüfungen
- 3.7 Leitfaden für Verwaltungsprüfungen durch die Mitgliedstaaten bei von den Strukturfonds oder dem Kohäsionsfonds kofinanzierten Vorhaben im Programmplanungszeitraum 2007 – 2013 vom 05.06.2008
- 3.8 Muster-Prüfvermerk für Verwendungsnachweisprüfung
- 3.9 Arbeitsanleitung für berufliche Prüfbehörden
 - 3.9.1 Anhang zu 3.9: Liste der beruflichen Prüfbehörden
- 3.10 Muster-Prüfvermerk für berufliche Prüfbehörden
- 3.11 Arbeitsanleitung für Kommunalaufsichtsbehörde
- 3.12 Muster-Prüfvermerk für VOK der Zwischengeschalteten Stellen
- 3.13 Merkblatt zur Verwendung des Prüfstempels
- 3.14 Arbeitsanleitung für Dokumentation und Aufbewahrung von Unterlagen
 - 3.14.1 Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)
- 3.15.0 Kontrollstrategie der Verwaltungsbehörde
 - 3.15.1 Formblatt Zulieferung Stichprobenverfahren
 - 3.15.2 Allgemeine Hinweise zu Stichprobenverfahren
 - 3.15.3 Prüfquoten Vor-Ort-Kontrollen Belegprüfung

- 3.16 Technische Hilfe
- 3.17 Checkliste zur Prüfung der öffentlichen Auftragsvergabe
- 3.18 Prüfvermerk der EFRE- Verwaltungsbehörde zur vergaberechtliche Prüfung

4. Unregelmäßigkeiten

- 4.1 Anleitung für Verfahren zur Meldung von Unregelmäßigkeiten
- 4.2 Arbeitsdokument „Pflicht zur Mitteilung von Unregelmäßigkeiten: Praktische Modalitäten“ der Europäischen Kommission (BB)

5. Prüfstruktur

- a) Übersichtsdarstellungen der wahrgenommen Rollen (nicht online gestellt!)

Achtung:
Dem Handbuch sind die Übersichtsdarstellungen der jeweiligen Zwischengeschalteten Stellen beizufügen (aktuelle und zurückliegende) !
- b) Prüfpfadmatrix
- c) Prüfschema Staatliche Vorhaben
- d) Prüfschema Zuwendungsverfahren

III. Sammelaufstellungen

- 1. Ausgabenerklärung Zwischenzahlung EFRE
- 2. : frei !
- 3. Zurückgeforderte Beträge / wieder eingezogene Beträge EFRE
- 4. Anschreiben der Zwischengeschalteten Stellen an EFRE Verwaltungsbehörde
- 5. Anschreiben der EFRE Verwaltungsbehörde an Bescheinigungsbehörde

IV. Jährliche Durchführungsberichte und Schlussbericht

- 1. Formblatt „Zulieferung der Zwischengeschalteten Stellen“
- 2. Formblatt „Verzeichnis der Begünstigten aus EFRE-kofinanzierten Mitteln“

V. Begleitausschuss

- 1. Geschäftsordnung des EFRE-Begleitausschusses
- 2. Mitgliederliste (nicht online gestellt !)
- 3. Auszug aus der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 mit den wichtigsten Vorschriften zum Begleitausschuss

VI. Kommunikationsplan

1. Kommunikationsplan gem. Art. 2 Abs. 1 Verordnung (EG) Nr. 1828/2006

VII. Terminpläne

1. Termine im Überblick