

Zwischengeschaltete Stelle:
Lfd. Nr. und Prioritätsachse:
Lfd. Nr. und Maßnahmenbereich:
Bearbeiter/in:
Tel. Nr.:

Saarbrücken,

Landesspezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung und Muster-Checkliste Bestandteile Zuwendungsbescheid

1. Anleitung zur Antragsprüfung
2. Landesspezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung
3. Muster-Checkliste notwendige Bestandteile/Inhalte des Zuwendungsbescheides

Zu 1. Anleitung zur Antragsprüfung

Die nationalrechtlichen Anforderungen an das Antragsverfahren sind in Nr. 3 der VV / VV-P-GK zu § 44 LHO umfänglich und detailliert beschrieben. Danach müssen Anträge auf Zuwendungen die zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben enthalten. Auf Verlangen der Bewilligungsbehörde sind die Angaben durch geeignete Unterlagen zu belegen.

Welche Angaben / Unterlagen über die nach Nr. 3 VV / VV-P-GK zu § 44 LHO vorgeschriebenen Angaben/Unterlagen hinaus zur Durchführung eines ordnungsgemäßen Antragsverfahrens erforderlich sind, hängt jeweils von den förder- und projektspezifischen Umständen ab. Insoweit stellt die nachfolgende Checkliste zur Antragsprüfung eine Muster-Checkliste dar, die von den zwischengeschalteten Stellen den förder- und projektspezifischen Gegebenheiten angepasst werden muss.

Bei der Einreichung eines EFRE-kofinanzierten Zuwendungsbescheides zur Prüfung und Mitzeichnung durch die Stabsstelle EFRE-Verwaltungsbehörde ist neben anderen Unterlagen (siehe dazu beim Mitzeichnungsverfahren) auch die vorliegende angepasste, ausgefüllte und unterschriebene landesspezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung vorzulegen.

Nach Nr. 3.4 VV / Nr. 3.5 VV-P-GK zu 44 LHO ist das Ergebnis der Antragsprüfung zu vermerken. Die vorliegende Muster-Checkliste ersetzt nicht den Prüfvermerk nach Nr. 3.4 VV / Nr. 3.5 VV-P-GK zu 44 LHO. Die angepasste Muster-Checkliste kann aber, falls die zwischengeschaltete Stelle dies anstrebt, grundsätzlich als Prüfvermerk nach Nr. 3.4 VV / Nr. 3.5 VV-P-GK zu 44 LHO dienen. Dies setzt voraus, dass die in der Checkliste vorgenommenen Anpassungen die Erfordernisse des Nr. 3.4 VV/ Nr. 3.5 VV-P-GK zu 44 LHO erfüllen. Ob die zwischengeschaltete Stelle von der Möglichkeit, die vorliegende Muster-Checkliste zugleich als Prüfvermerk im Sinne von Nr. 3.4 VV / Nr. 3.5 VV-P-GK zu 44 LHO zu nutzen, Gebrauch macht, entscheidet die zwischengeschaltete Stelle.

Zu 2. Landesspezifische Muster-Checkliste zur Antragsprüfung

| | ja | nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Liegt für die Bewilligung des Zuwendungsbescheides ein schriftlicher Antrag in der vorgeschriebenen Form vor? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sind die Antragsunterlagen vollständig? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Werden die Allgemeinen Rechtsgrundlagen der Zuwendungsgewährung (VV-LHO) erfüllt ? Vgl. dazu die „Zusammenfassung der auf nationaler Ebene festgelegten Regeln für die Förderfähigkeit“ in der Anlage 7 zur Checkliste EFRE-Förderfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wird das Besserstellungsverbot (§ 44 Abs. 4 LHO) eingehalten? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ist die Gesamtfinanzierung gesichert? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beispiel: Wurde im Antrag erklärt, dass die Einstellung des Forschungsperso- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| nals noch nicht vereinbart oder noch nicht begonnen ist? | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Wurde dem vorzeitigen Maßnahmenbeginn stattgegeben? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Steht die Maßnahme im Einklang mit den Zielen und Bestimmungen des Förderprogramms, der Förderrichtlinie,? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liegt eine De-minimis-Erklärung des Unternehmens vor? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Liegt eine Erklärung zum KMU-Status vor? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beispiel: Liegt der Qualifikationsnachweis für den/die Forschungsmitarbeiter vor? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beispiel: Wurde ein Arbeitsvertrag für den/die Forschungsmitarbeiter nachgereicht? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hat der Antragsteller eine Betriebsstätte im Saarland? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zu 3. Muster-Checkliste notwendige Bestandteile/Inhalte des Zuwendungsbescheides

| | ja | nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Erfüllt/Enthält der Zuwendungsbescheid die folgenden Kriterien/Angaben/Anlagen: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die genaue Bezeichnung des Zuwendungsempfängers? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die Art und Höhe der Zuwendung? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die genaue Bezeichnung des Zweckes? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die Finanzierungsart und die Höhe der festgesetzten zuwendungsfähigen Ausgaben? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ den Bewilligungszeitraum? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die anzuwendenden Nebenbestimmungen und etwaige Abweichungen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ die Rechtsbehelfsbelehrung? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Abruffristen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Bedingungen der Auszahlung der Zuwendung ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Nachweis der Verwendung, Benennung der Stelle (Beispiel)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Sonstige Voraussetzungen für den Zuwendungsbescheid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Hinweis auf Rücknahme, Widerruf, Erstattung und Zinsen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Hinweis auf subventionserhebliche Tatsachen, Subventionsbetrug? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ das EU-Emblem im Briefkopf des Zuwendungsbescheides / Anschreibens? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Hinweis auf Beteiligung des Europäischen Regionalfonds (EFRE) und Nebenbestimmungen bei Förderung aus Mitteln der EU-Strukturfonds? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Hinweis auf die Bestandteile des Zuwendungsbescheides? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Vollständigkeit der Anlagen zum Zuwendungsbescheid? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Besondere Nebenbestimmungen für EFRE-kofinanzierte Zuwendungen (BNBest-EFRE) (Anlage 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Mittelabruf und Bestätigung über den Einsatz der bewilligten Mittel (Anlage 2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Kosten-/Ausgabenaufstellung zum Mittelabruf (Anlage 2a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Anlage (frei) 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Anlage (frei) 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Berichts- und Vorlagepflichten (Anlage 5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Anweisung zur Buchführung (Anlage 6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - De-minimis-Verordnung (Anlage 7) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - De-minimis-Bescheinigung (Anlage 8) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Richtlinien/Leitlinien (Anlage 9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Beispiel: Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen im Bereich der Technologieförderung (ANBest-P-Technologieförderung) (Anlage 10) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Vordruck Verwendungsnachweis(Anlage 11) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Bestätigung des Eingangs des Zuwendungsbescheides und Verzicht auf Einlegung eines Rechtsbehelfs (Anlage 12) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Bestätigung

Die Unterzeichnerin/der Unterzeichner bestätigt, dass die v. g. Prüfungen des Antrages durchgeführt wurden und der Zuwendungsbescheid die notwendigen Bestandteile/Inhalte enthält und die im Zuwendungsbescheid genannten Anlagen mit dem Zuwendungsbescheid dem Zuwendungsempfänger übersandt werden.

Datum

Unterschrift