

**In zweifacher Ausfertigung einzureichen
(Belege einfach)**

Verwendungsnachweis

zum

Bewilligungsbescheid vom Aktenzeichen: A 1/
(bitte unbedingt angeben)

Zuwendungsempfänger/in:
.....
.....

Betrag und Art der Zuwendung (rückzahlbar, nicht rückzahlbar):

..... €

Zweck der Zuwendung:

.....
.....
.....

A. Sachlicher Bericht

1. Gesamtaufwand und Finanzierung der Arbeiten oder Aufgaben, für die die Zuwendung gewährt ist (Zuwendungsbetrag, Eigenmittel, Beiträge Dritter, sonstige Fremdmittel):

.....
.....
.....
.....

2. Eingehende Darstellung der Durchführung der Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen. Angaben über die Verwendung der Zuwendung im Rahmen der Gesamtausgaben sowie über die Höhe der – aufgegliederten – Gesamteinnahmen und –ausgaben: *

.....
.....
.....
.....
.....

* *Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen und dgl. sind beiden Ausfertigungen des Verwendungsnachweises beizufügen.*

Abschluss am:

Summe der Einnahmen: _____ €

abzgl. Summe der Ausgaben: _____ €

_____ €

Bestand/Mehrausgaben: €

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Die Zahlen im Verwendungsnachweis stimmen mit den Zahlen in den Büchern und mit den Belegen überein.

Die Ausgaben waren notwendig.

Die verfügbaren Mittel wurden sparsam und wirtschaftlich eingesetzt.

Die ins Anlagevermögen eingegangenen Gegenstände im Anschaffungswert von mehr als 400,00 € sind im Inventarverzeichnis eingetragen.

....., den

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift Zuwendungsempfänger/in)